**MODELO - *CURRICULUM VITAE***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. DADOS PESSOAIS
 | FOTO |
| (informar os dados pessoais básicos, tais como nome completo, endereço residencial, contatos telefônicos e *e-mails*) |
| 1. FORMAÇÃO (NÍVEL MÉDIO)
 |
| (relacionar cronologicamente todos os cursos de formação que realizou, informando os locais onde os mesmos foram realizados e ano de conclusão, além de anexar a documentação comprobatória correspondente) |
| 1. GRADUAÇÃO (NÍVEL SUPERIOR)
 |
| (relacionar cronologicamente todos os cursos de graduação que realizou, informando os locais onde os mesmos foram realizados, duração e ano de conclusão, além de anexar a documentação comprobatória correspondente) |
| 1. PÓS-GRADUAÇÃO
 |
| (relacionar cronologicamente todos os cursos de pós-graduação que realizou, informando os locais onde os mesmos foram realizados, duração e ano de conclusão, além de anexar a documentação comprobatória correspondente) |
| 1. CURSOS E ESTÁGIOS
 |
| (relacionar cronologicamente todos os cursos de extensão, atualização e capacitação profissional, além dos estágios que realizou, pertinentes ao emprego pretendido e anexar a documentação comprobatória correspondente) |
| 1. PARTICIPAÇÃO EM CONFERÊNCIAS, CONGRESSOS E OUTROS
 |
| (relacionar cronologicamente todas as participações em conferências, congressos, estágios, feiras, seminários, simpósios, treinamentos e *workshops*, e outras atividades afins, pertinentes ao emprego pretendido e anexar a documentação comprobatória correspondente) |
| 1. IDIOMAS
 |
| (relacionar todos os idiomas que tem domínio em falar, ler e escrever, bem como indicar a certificação, se houver, e anexar a documentação comprobatória correspondente) |
| 1. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
 |
| (relacionar cronologicamente todas as experiências profissionais que possui, pertinentes ao emprego pretendido, informando as atividades realizadas e a duração das mesmas) |
| 1. TRABALHO VOLUNTÁRIO
 |
| (relacionar cronologicamente os trabalhos voluntários que realizou, informando os tipos de atividades realizadas e a duração das mesmas) |
| 1. REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS
 |
| (relacionar as referências profissionais que possui, informando os nomes das pessoas, empresas onde trabalham, contatos telefônicos e *e-mails*) |
| 1. INFORMAÇÕES ADICIONAIS
 |
| (relacionar quaisquer outras informações julgadas pertinentes ao emprego pretendido) |